

Regolamento della Biblioteca Area Economia

Informazioni generali

La Biblioteca di Area Economia è ubicata presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo al II livello dei Centri Comuni e vanta un patrimonio di circa 100.000 volumi, tra libri e riviste cartacei. Offre, altresì, l'accesso a strumenti specialistici quali banche dati e periodici elettronici acquistati dal Centro di Ateneo per le biblioteche.

Sono utenti dei servizi della biblioteca:

Sono utenti interni tutti coloro che hanno un rapporto diretto e ufficiale di dipendenza o di studio con uno degli Enti firmatari della convenzione Share:

- studenti curriculari;
- dottorandi, specializzandi;
- studenti Erasmus;
- titolari di borse di studio, assegnisti di ricerca;
- docenti;
- docenti ospiti, professori a contratto, collaboratori linguistici;
- cultori della materia;
- personale tecnico-amministrativo;
- contrattisti a tempo determinato, lavoratori interinali, volontari del servizio civile;
- laureati per un anno dopo la laurea.

Sono servizi della biblioteca:

- accesso alla biblioteca
- consultazione in sede
- consultazione del catalogo on-line
- consultazione della biblioteca digitale
- prestito
- prestito interbibliotecario (ILL)
- fornitura di documenti (DD)
- fotoriproduzioni
- assistenza nella ricerca bibliografica

Accesso e consultazione in sala monografie

La consultazione dei volumi è consentita in sala monografie ed è garantita anche all'utenza esterna all'Università di Napoli Federico II. Per accedere ai servizi, gli utenti devono munirsi di apposito tesserino di riconoscimento della biblioteca, rilasciato dal personale addetto. Per ottenerlo, l'utente dovrà portare una foto formato tessera e di un documento d'identità. Gli studenti non appartenenti all'Ateneo Federico II, per poter essere registrati ai servizi, devono esibire la documentazione comprovante l'appartenenza agli enti inclusi nella convenzione Share. Per accedere alla sala monografie, gli utenti si registrano all'ingresso della biblioteca, per poi beneficiare dei servizi

offerti (consultazione in sede o prestito a domicilio). Gli utenti hanno altresì a disposizione degli armadietti per depositare i loro effetti personali.

La Biblioteca di Area Economia prevede una riserva di posti per docenti e studenti i cui interessi accademici sono coerenti con le raccolte.

Prestito a domicilio

da Lunedì a Giovedì: 8.30-13.15; 14.30-16.30; Venerdì: 8.30-13.15.

Il servizio di prestito libri è riservato a tutti gli utenti interni aderenti a Share. Per accedere al prestito, gli utenti sono tenuti a esibire al bancone di accoglienza della sala monografie la tessera della biblioteca o, in mancanza, un documento di identità. L'uso del tesserino è strettamente personale. Una volta registrati, si possono ricevere in prestito al massimo due opere per volta, per un periodo non superiore alle tre settimane. Per ciascun testo può essere richiesta una proroga che verrà concessa:

- se il testo non è già stato richiesto da altri studenti;
- se ci sono più copie disponibili in biblioteca.

Il ritardo nella restituzione dell'opera alla scadenza dei giorni previsti dal rilascio è motivo di esclusione da altri prestiti per un periodo equivalente a quello del ritardo, a partire dal giorno dell'avvenuta restituzione. In caso di ulteriore mancata restituzione si procederà alla sospensione da tutti i servizi della biblioteca per tutta la carriera, nel caso si tratti di studenti. La mancata restituzione di un'opera da parte degli utenti interni, alla scadenza del prestito è oggetto di un sollecito d'ufficio e impedirà ogni altro prestito fino a che l'interessato non abbia regolarizzato la propria posizione.

Il rinnovo del prestito, è ammesso per una sola volta ed è consentito in base al numero di copie del testo presenti in biblioteca al momento della richiesta di rinnovo.

Sono ammessi al prestito, a seguito di abilitazione presso la biblioteca:

- a. prioritariamente studenti, docenti e ricercatori afferenti all'area didattica di Economia, qualora richiedano testi utilizzati per la didattica;
- b. utenti interni aderenti a Share, qualora nelle loro biblioteche di afferenza non siano disponibili i volumi richiesti, in base al numero di copie disponibili per il prestito.

Prestito breve

È prevista la possibilità di effettuare, per alcune monografie destinate alla sola consultazione, ma particolarmente richieste dagli utenti afferenti ai dipartimenti di Area Economia, un prestito breve dal venerdì al lunedì mattina successivo. Il ritardo nella consegna è soggetto a sollecito d'ufficio e comporta l'applicazione all'utente di severe limitazioni a successivi prestiti.

Materiali esclusi dal prestito

- i periodici
- le opere rare, antiche o di pregio
- singoli volumi in cattivo stato di conservazione

- enciclopedie, dizionari, cataloghi e repertori bibliografici
- Gazzette ufficiali
- ogni altro libro espressamente escluso

Document Delivery presso la sala riviste

Da Lunedì a Venerdì: 9.00-13.00;

Il servizio di document delivery e di informazioni bibliografiche viene effettuato in sala riviste e permette di richiedere articoli presenti in periodici acquistati dalla biblioteca, di articoli reperiti dalle riviste on-line presenti nel portale. Per ciascun utente non è possibile richiedere la stampa di più di tre articoli. Nel caso in cui occorranò articoli non posseduti dalla nostra biblioteca, grazie alla partecipazione della biblioteca a progetti nazionali quali *Acnp*, *Essper* e *Nilde*, il servizio viene offerto in regime di reciprocità gratuita, nel limite massimo di due richieste. Eventuali rimborsi spese richiesti da altre biblioteche sono a carico degli utenti. Il materiale richiesto viene inviato via posta, fax o internet a scelta della biblioteca che lo fornisce, la quale fissa anche le condizioni del servizio.

Prestito interbibliotecario

Da Lunedì a Venerdì: 9.00 – 13.00

Il prestito interbibliotecario (Interlibrary Loan, ILL) è uno strumento che permette di richiedere ad altre Biblioteche italiane opere che non sono presenti nella Biblioteca. La richiesta va compilata sul modulo appositamente predisposto, dove saranno indicati i dati personali dell'utente e quelli bibliografici relativi al volume da richiedere. L'utente sarà tempestivamente informato del ricevimento del libro, che dovrà essere consultato presso la sala riviste della Biblioteca. È consentita la fotocoproduzione del materiale librario ricevuto tramite prestito interbibliotecario previa autorizzazione. La fotocoproduzione è a spese e a cura dell'utente. Nella sala monografie della biblioteca è a disposizione degli utenti una fotocopiatrice self-service che funziona mediante l'uso di monete, da inserire nella gettoniera ubicata accanto alla fotocopiatrice. L'utente si assume ogni responsabilità per l'uso delle fotocoproduzioni, essendo severamente vietata, a norma delle vigenti disposizioni, qualsiasi riproduzione o pubblicazione per uso commerciale. Le riproduzioni potranno essere effettuate nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela del diritto d'autore (Legge 633/41 e successive modificazioni, Legge 248/00).

La durata del prestito varia a seconda del regolamento della biblioteca fornitrice; decorso il termine, il testo sarà rispedito alla biblioteca proprietaria. Eventuali spese richieste dalle altre biblioteche, così come i costi per l'invio dei volumi, sono a carico dell'utente.

Fotoriproduzione di materiale cartaceo

da Lunedì a Venerdì: 9.00-13.00

È consentita la fotocoproduzione del materiale librario e documentario della biblioteca previa autorizzazione. La fotocoproduzione è a spese e a cura dell'utente.

Nella sala monografie della biblioteca è a disposizione degli utenti una fotocopiatrice self-service che funziona mediante l'uso di monete, da inserire nella gettoniera ubicata accanto alla fotocopiatrice.

Le opere rare, di pregio o deteriorabili sono escluse dalla fotocopiatura.

L'utente si assume ogni responsabilità per l'uso delle fotocopie, essendo severamente vietata, a norma delle vigenti disposizioni, qualsiasi riproduzione o pubblicazione per uso commerciale. Le riproduzioni potranno essere effettuate nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n. 633/41 e successive modificazioni, Legge 248/00).

Servizi on-line

Dalla pagina del Sistema Bibliotecario (<<http://www.sba.unina.it>>), si accede alle risorse informative dell'Ateneo ed è possibile effettuare ricerche all'interno dello Share discovery, dello Share Catalogue e in FedSearch. Lo Share Catalogue lancia una ricerca integrata su tutti i cataloghi delle biblioteche delle Università della Basilicata, Federico II, L'Orientale, Parthenope, Salerno e Sannio.

Collegandosi al catalogo, si possono cercare libri e periodici sapere in quale biblioteca si trovano e verificare se sono disponibili al prestito. Accedendo a FedSearch, dalla pagina del sistema bibliotecario, si possono effettuare ricerche più approfondite nelle numerose banche dati bibliografiche e nei periodici elettronici ai quali è abbonato l'Ateneo, oltre che accedere ad una ricca collezione di e-book.

I pacchetti editoriali acquistati dalla Federico II sono accessibili on-line da tutte le postazioni all'interno della rete di ateneo. I pacchetti editoriali consentono la consultazione on-line del full-text dei periodici che ne fanno parte.

Norme di comportamento

L'ammissione ai locali della Biblioteca è subordinata al rispetto delle regole di civile convivenza che si addicono dalla frequenza di un luogo di studio. Pertanto, gli utenti sono tenuti a:

- mantenere in sala un comportamento adeguato e rispettoso del silenzio;
- non utilizzare i telefoni cellulari;
- non fumare;
- non introdurre cibi o bevande nelle aree adibite allo studio e alla consultazione;
- non occupare più di un posto a sedere;
- non danneggiare con sottolineature o segni il materiale documentario della biblioteca;
- non danneggiare arredi e suppellettili.

Norme di sicurezza

Il personale della Biblioteca è autorizzato a impartire istruzioni agli studiosi e costoro sono tenuti a uniformarsi.

La Biblioteca ha la facoltà di eseguire controlli; a tal fine può far aprire e ispezionare oggetti personali degli studiosi (compresi borse, buste chiuse, cartelle e così via) al momento in cui essi entrano o escono dalla Biblioteca. Gli studiosi sono tenuti a soddisfare tutte le richieste di controllo.

Coloro che, nonostante i richiami, rechino disturbo all'ordinato funzionamento della Biblioteca, ovvero non obbediscano alle disposizioni del suo personale, possono essere allontanati dagli ambienti della Biblioteca e in casi più gravi disporre la loro interdizione anche definitiva dalla Biblioteca.

Il personale della Biblioteca è tenuto a denunciare all'autorità competente furti e altri atti e comportamenti penalmente rilevanti.

Il personale è autorizzato ad intervenire direttamente, spontaneamente o su segnalazione degli studiosi, al fine di far rispettare le norme previste dal presente Regolamento, prendendo, di concerto col Direttore, le necessarie misure di prevenzione e sanzione.

Sanzioni

Gli studiosi inadempienti, specialmente qualora contravvengano ripetutamente ai loro obblighi verso la Biblioteca o alle norme del presente Regolamento, potranno essere esclusi temporaneamente o definitivamente dalla Biblioteca, fatta salva ogni responsabilità civile o penale. In particolare, chi si renda colpevole di sottrazioni di materiale che risulta essere patrimonio della Biblioteca sarà escluso dalla stessa per sempre e deferito all'autorità giudiziaria. Il Direttore si riserva di far presente agli organismi disciplinari, l'avvenuta sottrazione del materiale della biblioteca e gli Organi interni di Ateneo, di concerto con i Rettori, potranno prevedere sanzioni, anche prevedendo l'interdizione temporanea degli studenti da uno o più corsi e dalle relative prove di verifica del profitto, secondo quanto disposto dal regolamento didattico degli Atenei.

Napoli, 23 giugno 2017

Il direttore
Dott.ssa Danila Oliviero